



**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO  
RIUNIONE DEL 09.10.2023**

Il giorno 9 ottobre 2023 alle ore 13:00 si è riunito il Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, in presenza in Aula T e in modalità streaming attraverso Microsoft Teams, convocato dal Presidente con mail del 2 ottobre 2023 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. **Comunicazioni del Presidente**
2. **Ratifica provvedimenti: voto di laurea, modalità di recupero lezioni per gli iscritti tardivi del I anno, modifica delle Skills AFP**
3. **AFP: recuperi, modalità di erogazione lezione introduttiva, deroga studentessa 1099031**
4. **Proposta ampliamento rete formativa a strutture private accreditate**
5. **Approvazione SCHEDA SUA**
6. **Analisi indicatori SCHEDA SMA e Almalaurea**
7. **Varie ed eventuali**

Alle ore 13:01 la Presidente, preso atto di tutte le giustificazioni di assenza pervenute (14), verificata la validità della seduta sulla base del numero legale dei componenti (46, di cui 24 in presenza e 22 collegati online via Teams) dichiara aperta la riunione.

Svolge la funzione di supporto amministrativo e di segretario verbalizzante il Dott. Jacopo Ragni quale unità di personale di supporto alla gestione amministrativa dell'attività formativa del Corso di Studi. Partecipano alla seduta la Dott.ssa Arianna Pasquaretta e il Dott. Andrea Giampaoletti in qualità di Tutor di area critica nell'attività formativa professionalizzante integrata, Rosanna Daniele in qualità di responsabile della Segreteria Studenti e il Dott. Talamonti Claudio, Responsabile dell'Ufficio Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzante quale unità di personale di supporto alla gestione amministrativa dell'attività formativa del Corso di Studi.

**Oggetto n. 1 – Comunicazioni del Presidente**

La Professoressa Marmorale, Presidente del CdLMCU in Medicina e Chirurgia, comunica come prima cosa al Consiglio che, in data 24 ottobre si terrà una riunione con il Presidio della Qualità di Ateneo avente come scopo il modello di accreditamento AVA3 e i requisiti di adeguamento a questo sistema.

In secondo luogo, riferisce quanto emerso dalla riunione della Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria avvenuta in data 6 ottobre 2023 in cui si è discusso di formazione alla didattica tutoriale per i tutor clinici, dei report dei TOLC-MED e del progetto MOOD.

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale**

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email [c.marmorale@univpm.it](mailto:c.marmorale@univpm.it)

**Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti**

Tel. 071 2206188

Email [gedap.medicina@univpm.it](mailto:gedap.medicina@univpm.it)

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia



Ulteriore report sottoposto all'attenzione del Consiglio è quanto emerso dalla riunione tenutasi in data 13 settembre 2023 con gli enti regionali preposti alla gestione del servizio sanità, gli enti del servizio sanitario regionale ed altre parti sociali, in cui oltre ad importanti temi e spunti di discussione sul rapporto e la collaborazione tra Ateneo e il territorio, si è raggiunto un importante accordo che consiste nella conversione in ECM dei crediti formativi derivanti dall'attività di tutorato.

Ciò è volto a valorizzare, riconoscere ed incentivare il lavoro dei professionisti nell'attività di tutorato clinico.

La Professoressa Marmorale, afferma che dopo attento controllo, con la collaborazione della Professoressa Espinosa, dei Syllabus del Corso di Laurea, alcuni di questi risultano ancora incompleti, seppure tutti i docenti siano stati fortemente sollecitati a adempiere alla corretta compilazione anche grazie all'invio della Matrice di Tuning e delle linee guida di compilazione su cui fare riferimento da parte dell'Ufficio Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzante.

La Professoressa ne evidenzia l'importanza, in quanto il controllo ANVUR avverrà nel mese di novembre 2024, ma l'accesso agli atti e ai documenti sarà precedente ed il Syllabus è il documento di più immediata visione, visibilità e fruibilità da parte degli studenti.

La Professoressa Fortuna chiede gentilmente il rinvio delle linee guida e della matrice di tuning del primo anno, così da poter procedere alla corretta redazione della guida all'insegnamento.

La Professoressa Marmorale risponde affermativamente e in seguito prosegue invitando i Professori all'aggiornamento del materiale degli OFA, così che gli studenti immatricolati con debito formativo possano acquisire le conoscenze e competenze necessarie ad iniziare il percorso accademico.

La Presidente comunica la modifica dell'art.19 comma 1c del Regolamento didattico di Ateneo da parte del Senato Accademico in relazione alla composizione delle commissioni di esame di profitto, le quali devono essere presiedute dal docente responsabile della disciplina;

infine, puntualizza che in merito a questa proposta di modifica gli studenti in sede di Senato Accademico si sono astenuti.

Successivamente viene presentato il servizio di tutorato rivolto agli studenti e alle studentesse, di cui è stata messa a disposizione un'apposita sezione del sito di facoltà, con i seguenti obiettivi:

- Il miglioramento dell'attività di studio e dell'informazione per una più adeguata fruizione del diritto allo studio e dei servizi allo scopo di diminuire il tasso di abbandono e ridurre il divario tra la durata legale e quella reale del corso di studio;
- fornire consigli e supporto relativi alla scelta del percorso di studio;
- creare un migliore collegamento tra i docenti e gli studenti per agevolare la risoluzione di eventuali problemi riscontrati nella preparazione degli esami, nell'iscrizione al tirocinio e nella programmazione del piano di studi.
- Gli studenti possono contattare i Tutor ai recapiti forniti nel sito di Facoltà in base alla tipologia della richiesta.

La Professoressa riferisce al Consiglio, che i tutor che prestano servizio per l'Anno Accademico 2023/2024, sono stati presentati ufficialmente agli studenti del primo anno di Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale**

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email [c.marmorale@univpm.it](mailto:c.marmorale@univpm.it)

**Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti**

Tel. 071 2206188

Email [gedap.medicina@univpm.it](mailto:gedap.medicina@univpm.it)



**Facoltà di Medicina e Chirurgia**

**Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia**

Protesi Dentaria in occasione della giornata zero, contestualmente alla presentazione della Facoltà, dei due CdL, dei servizi amministrativi e didattici e della segreteria studenti.

Le tre tipologie dei tutor, a disposizione, sono:

- 1) i tutor matricolari, aventi funzione di facilitatori per studenti iscritti al primo anno, per agevolare l’orientamento all’interno dell’Università, che gli studenti possono trovare al piano terra del Polo Murri;
- 2) i tutor disciplinari che fungono da supporto per gli studenti in merito a competenze specifiche in determinate attività formative, come ad esempio per le attività didattiche presso il laboratorio di Istologia e nello Skill Lab;
- 3) i tutor guida, figure trasversali e di supporto a disposizione degli studenti in caso di difficoltà e/o anche soltanto per bisogno di un aiuto o di un confronto, di cui fa parte anche uno Psicoterapeuta.

**Oggetto n. 2 – Ratifica provvedimenti: voto di laurea, modalità di recupero lezioni per gli iscritti tardivi del I anno, modifica delle Skills AFP**

La Presidente sottopone a ratifica i provvedimenti riguardanti le modalità di recupero per gli studenti e studentesse iscritti/e tardivamente al primo anno «Saranno caricate nella piattaforma Moodle lezioni registrate e/o attività e-learning per gli studenti immatricolati tardivi, per dare loro la possibilità di recuperare le lezioni già tenute al momento della loro immatricolazione» e le seguenti modifiche delle Skills AFP:

- La SKILL «GENETICA APPLICATA» precedentemente prevista nel secondo anno di corso, verrà erogata durante il primo anno di corso a partire dal 2024/2025;
- Le SKILLS «Odontoiatria» e «Apparato locomotore: esame reumatologico» non saranno più comprese nelle skills AFP del quarto anno di corso.

La Professoressa fa presente che la Skill di Genetica Applicata sarà sostenuta dal primo anno a partire dal 2024/2025, per l’anno accademico corrente, verrà erogata sia al primo anno che al secondo anno.

Per questo motivo, la Professoressa Marmorale coglie l’occasione per ringraziare il Professor Piva per la grande disponibilità dimostrata.

Per quanto riguarda la ridistribuzione dei crediti delle Skills oggetto di modifica, si rimanda alle decisioni del gruppo AFP che verranno ratificate al prossimo consiglio.

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale**

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email [c.marmorale@univpm.it](mailto:c.marmorale@univpm.it)

**Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti**

Tel. 071 2206188

Email [gedap.medicina@univpm.it](mailto:gedap.medicina@univpm.it)



### Oggetto n. 3 – AFP

La Professoressa Marmorale comunica al Consiglio quanto deciso dalle riunioni della Commissione AFP. In merito alle modalità di recupero delle AFP, saranno individuati due blocchi temporali, il primo a fine luglio per i recuperi delle attività che si terranno in aula o laboratorio di facoltà e il secondo nel mese di agosto per i recuperi delle attività in corsia ospedaliera.

Intervengono la Professoressa Mattioli e la Professoressa Vignini, docenti AFP del primo anno rispettivamente delle skills di “Istologia” e di “Elementi di Nutrizione” che chiedono se come lo scorso anno i recuperi per gli immatricolati tardivi del primo anno slitteranno a settembre, poiché prima di recuperare eventualmente queste AFP, gli studenti dovranno necessariamente recuperare anche il programma didattico delle lezioni, rispettivamente, di “Istologia” e “Biochimica”.

La Professoressa Marmorale risponde che le immatricolazioni, saranno anticipate rispetto allo scorso anno e ciò non dovrebbe verificarsi, tuttavia, verrà valutata l’opzione migliore per gli studenti e per i docenti.

Proseguendo, la Professoressa spiega che la lezione introduttiva si svolgerà in e-learning per favorirne la fruibilità e rispettare la sequenza logica delle AFP, ovvero che tendenzialmente la lezione introduttiva sarà sostenuta dagli studenti prima di frequentare le altre attività, tenendo presente che ciò non è sempre stato possibile quando la lezione si svolgeva in presenza.

Nello specifico, la lezione in e-learning asincrona introduce allo studente il percorso annuo AFP, la spiegazione del regolamento e delle modalità di svolgimento delle varie attività, prevedendo un pre-test e un post-test da superare con il 100% di risposte corrette, per verificare la piena consapevolezza e comprensione da parte dello studente.

Si propone inoltre, una deroga per l’A.A. 2023/2024 per la studentessa con numero di matricola 1099031 che a causa di problemi di salute non ha potuto completare la frequenza delle AFP previste per il suo anno di corso, la studentessa sarà comunque ripetente, ma non dovrà ripetere le skills già frequentate nello scorso anno accademico.

Il Consiglio approva la proposta di deroga all’unanimità.

### Oggetto n. 4 – Proposta di ampliamento rete formativa a strutture private accreditate

A causa del considerevole aumento del numero degli studenti, i calendari stretti e la saturazione delle strutture pubbliche ospedaliere con la riduzione dei posti letto, per far fronte alle problematiche strutturali esistenti e favorire la migliore formazione possibile agli studenti la Professoressa Marmorale riferisce di aver discusso con il Preside di Facoltà Professor Mauro Silvestrini sulla possibilità di allargare la rete formativa del CdL coinvolgendo strutture private accreditate del territorio.

Non conoscendo però, nello specifico le equipe, la disponibilità ad accogliere gli studenti, la capacità a livello di posti letto delle varie strutture, chiede mandato al Consiglio di poter valutare le strutture ospedaliere private accreditate e convenzionate con il SSN, di poter discutere con i diretti interessati. Con l’obiettivo di aggiungerle, se ritenute idonee, alla rete formativa del CdL.

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale**

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email [c.marmorale@univpm.it](mailto:c.marmorale@univpm.it)

**Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti**

Tel. 071 2206188

Email [gedap.medicina@univpm.it](mailto:gedap.medicina@univpm.it)



**Facoltà di Medicina e Chirurgia**

**Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia**

La Professoressa Mattioli chiede se anche i medici afferenti alle strutture private, come quelli del settore pubblico devono obbligatoriamente maturare ECM, sostenendo che la convertibilità dell'attività di tutorato in ECM può rappresentare una buona occasione anche per questa categoria di medici.

La Professoressa Marmorale concorda con la collega, poiché questa convertibilità rappresenta una grande occasione per riconoscere il lavoro dei tutor ed inoltre si può intendere come una vera e propria “moneta di scambio” da offrire alle figure professionali coinvolte.

**Oggetto n. 5 – Approvazione Scheda SUA e verbale precedente**

La Professoressa Marmorale sottopone ad approvazione la Scheda SUA e il verbale precedente del Consiglio di Corso di Studi del 26 luglio 2023.

Il consiglio approva all'unanimità.

**Oggetto n. 6 – Analisi Indicatori Scheda SMA e ALMALAUREA**

La Professoressa Marmorale si sofferma nell'analisi degli indicatori derivanti dai questionari compilati dagli studenti, in cui si evince che i giudizi più negativi si hanno nel giudizio delle aule e del carico didattico, spesso troppo specialistico, mentre sono emersi dati positivi per quanto riguarda il tempo necessario alla laurea, il tasso di occupabilità.

**Oggetto n. 7 – Varie ed eventuali**

La Professoressa Marmorale, data la difficoltà negli anni accademici precedenti di espletare tutte le ore previste dall'Internato (175), propone un esempio di come potrebbero essere suddivise le 175 ore, ovvero: 100 ore in presenza e 75 ore di progetto/tesina/lavoro individuale.

Tale attività va dichiarata dal docente responsabile per ottenere i crediti previsti.

In merito, chiede un riscontro e feedback ai Rappresentanti degli studenti presenti al Consiglio, risponde il rappresentante del 5 anno Lorenzo Pieragostini, sostenendo che lo scorso anno, ha frequentato il reparto per tutte le 175 ore previste.

La Professoressa Marmorale replica che non tutti gli studenti negli anni precedenti sono riusciti a completare tutto il monte ore.

La rappresentante del quarto anno Aurora Gregoretti chiede se fosse possibile aumentare il numero di ore in presenza e magari stabilire un range di ore per tipologia di attività e non una quantità di ore prefissate da dividere tra presenza e lavoro individuale/tesina o progetto così da favorire, se possibile, l'attività in presenza.

La Professoressa concorda sul fatto che la suddivisione di ore possa essere variabile; pertanto, di comune accordo, si propone che la frequenza in reparto o laboratorio avrà un monte ore variabile da un minimo di

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale**

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email [c.marmorale@univpm.it](mailto:c.marmorale@univpm.it)

**Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti**

Tel. 071 2206188

Email [gedap.medicina@univpm.it](mailto:gedap.medicina@univpm.it)

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia



125 ad un massimo di 175 e che le restanti ore, se previste, dedicate al progetto/tesina/lavoro individuale potranno variare da 0 ad un massimo di 50.

Il consiglio approva.

Interviene il Professor Piva che chiede se le eventuali lezioni di recupero per il primo anno saranno da registrare, la Professoressa Marmorale risponde che sarà sufficiente caricare la lezione in e-learning.

Interviene il Dott. Jacopo Ragni dell’Ufficio Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzante affermando che la modalità della lezione sarà libera e a discrezione del docente poiché frutto di deroga, in modo da non sovraccaricare ed influenzare troppo il carico didattico del docente.

Non avendo null’altro da discutere il Presidente Prof.ssa Marmorale chiude la seduta alle ore 14:23.

Dott. Jacopo Ragni  
Segretario Verbalizzante  
Servizio Didattica-Polo Medicina

Prof.ssa Cristina Marmorale  
Il Presidente CdS

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Cristina Marmorale**

Dip. Medicina Sperimentale e clinica - Università Politecnica delle Marche

Dip. di Chirurgia Generale e Specialistica – Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti

Tel. 071 596 4963 - Fax 071 220 6024

Email [c.marmorale@univpm.it](mailto:c.marmorale@univpm.it)

**Segreteria: Gestione Erogazione Didattica e Attività Professionalizzanti**

Tel. 071 2206188

Email [gedap.medicina@univpm.it](mailto:gedap.medicina@univpm.it)